

## Инструкция для учащегося по работе с системой сообщений интернет-дневника

1. Заходим с интернет дневник под своим логином и паролем.

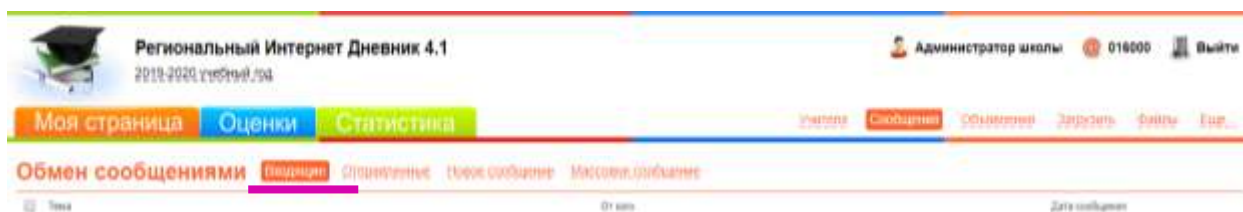
<https://my.dnevnik76.ru/>

2. Если тебе надо прочитать сообщение:

- В верхнем правом углу находим вкладку «Сообщения»: (подсказка - \_\_\_\_\_)



- В поле «Обмен сообщениями» находим вкладку «Входящие»:



- Читаем сообщение.

3. Если тебе надо отправить сообщение:

- В верхнем правом углу находим вкладку «Учителя»:

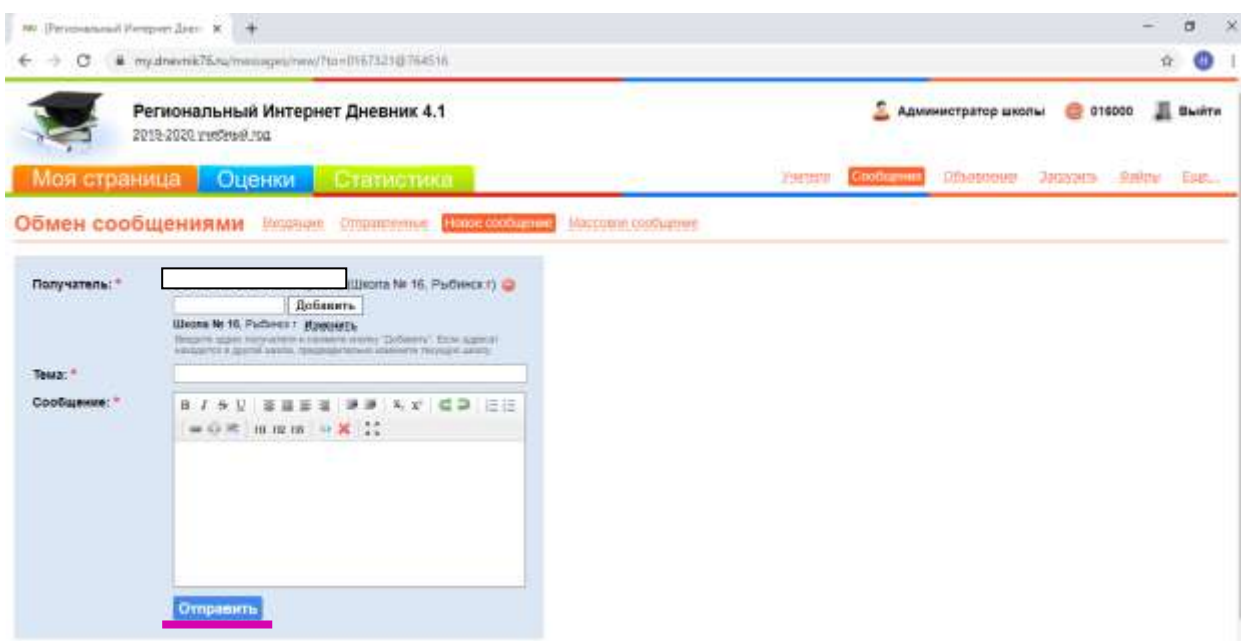


- Находим в списке учителя, которому хотим отправить сообщение.

- Справа от фамилии учителя находим ссылку «Написать»:

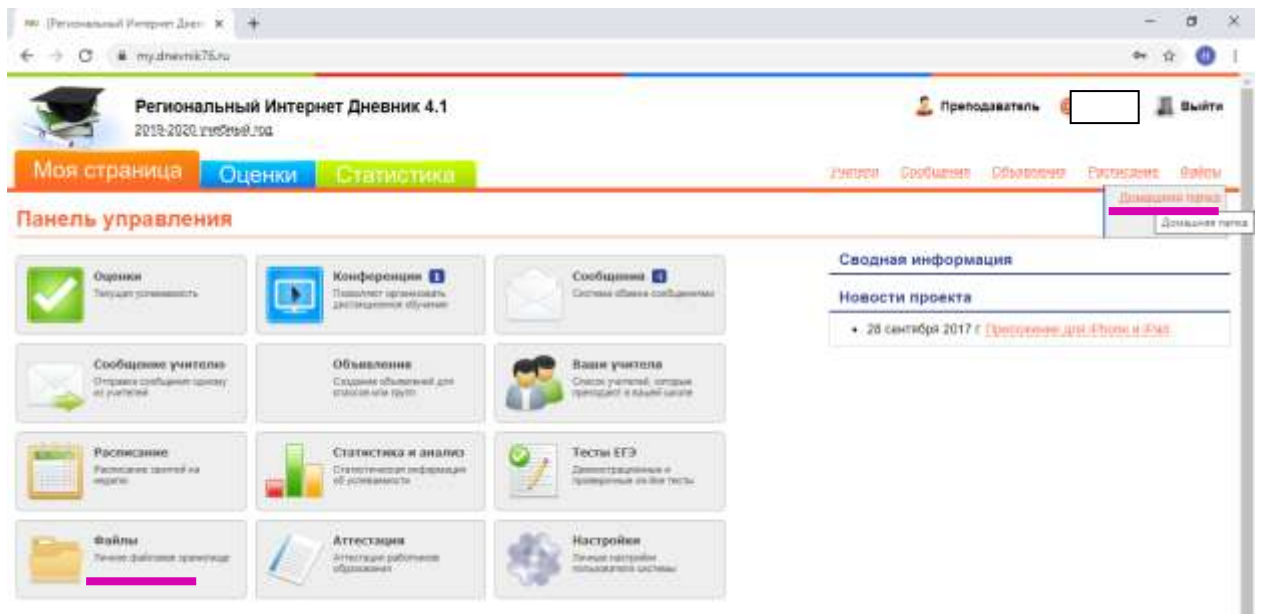


- В открывшемся окне вводим необходимый текст и нажимаем кнопку «Отправить»:

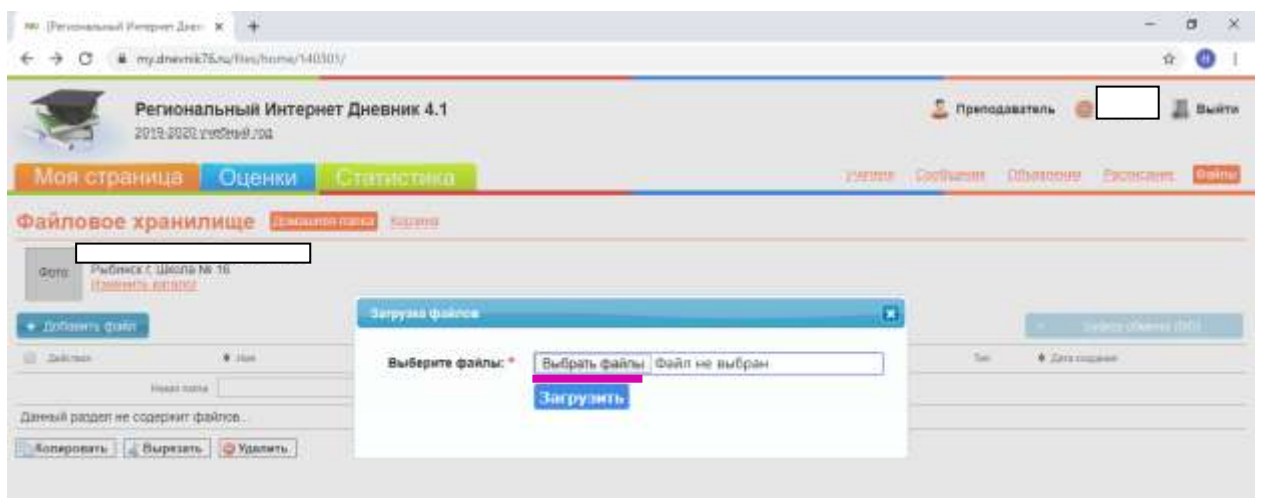


#### 4. Если тебе надо отправить выполненное задание учителю:

- Выполняем задание и сохраняем его в электронном виде (в виде текстового документа, таблицы, фотографии т.д.)
- Находим на странице папку «Домашние файлы» или «Файловое хранилище»:



- Загружаем выбранный файл в эту папку:

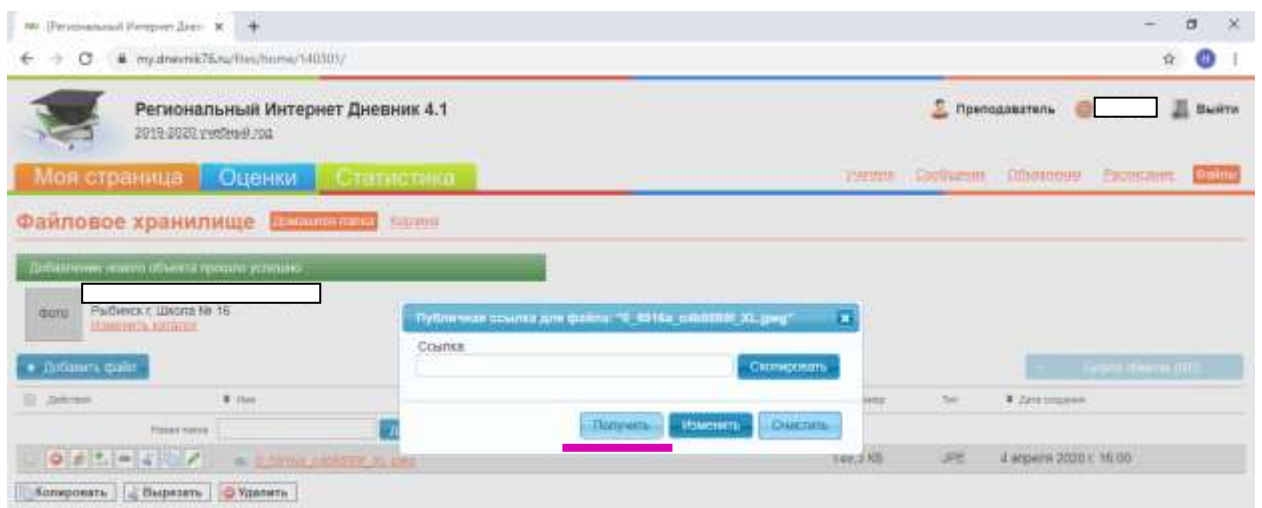


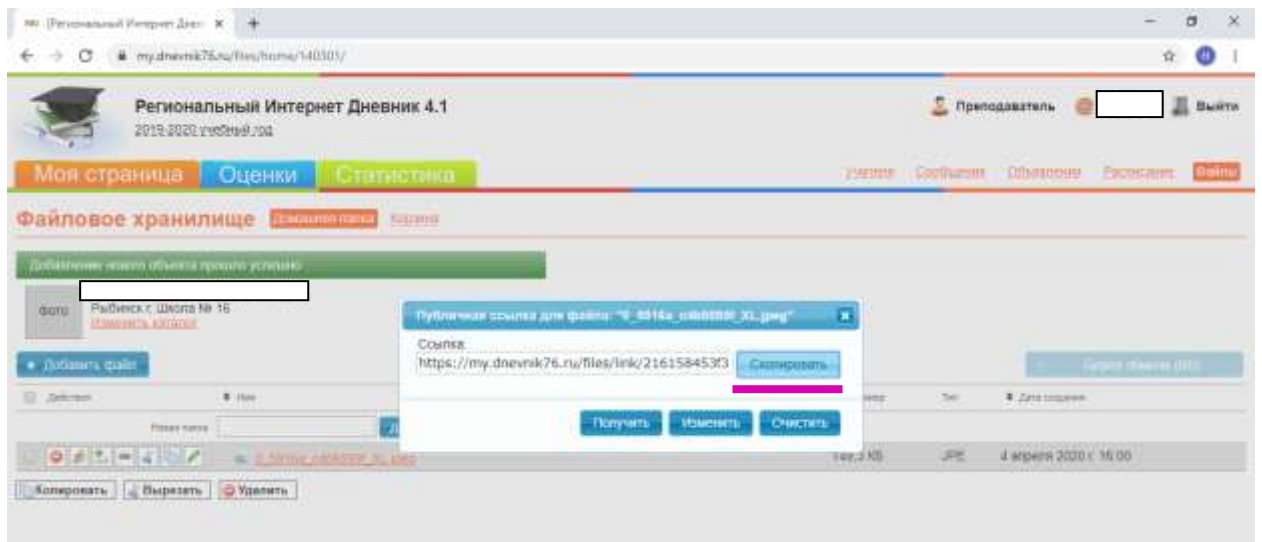


- В появившемся окне находим иконку «Публичная ссылка»:



- В открывшемся окне нажимаем сначала кнопку «Получить», а затем кнопку «Скопировать»:





- Скопированную ссылку отправить сообщением учителю (см. п. 3):

