

**Правила приема граждан
на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю
общеобразовательную школу №21**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют общий порядок приема граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее - ребенок, дети), на обучение в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №21(далее – Школа, Учреждение).

1.2. Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок приёма:

- Федеральный закон от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. При приеме ребенка в СОШ №21 он и(или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

1.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина или личного ознакомления совершеннолетнего гражданина, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируются в заявлении о приеме и заверяются личной подписью.

1.5. Прием детей на обучение производится на начало учебного года в 1-е и 10-е классы и в течение учебного года во все классы Школы на свободные места. Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения требований к расстановке мебели в учебных заведениях и санитарных требований к естественному и искусственному

освещению. Прием в профильные классы (10-11) производится в соответствии со школьными положениями о проведении индивидуального отбора в класс профильного обучения.

1.6. Зачисление в Школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

1.7. Школа может отказать в приеме детей гражданам только по причине отсутствия свободных мест.

1.8. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое Учреждение обращаются непосредственно в Департамент образования.

1.9. На каждого ребенка, зачисленного в Школу в первый или 10 класс на начало учебного года, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявленных документов.

1.8.1. При зачислении детей в течение учебного года Школа продолжает вести личное дело учащегося, заведенное при его поступлении в образовательную организацию из которой он переходит.

2. Порядок приема граждан в школу.

2.1. Прием обращения (заявления) для зачисления в Школу осуществляется в очной и заочной форме:

- очная форма подачи обращения (заявления) – подача заявления на зачисление в Школу и иных документов при личном приеме на бумажном носителе;

- заочная форма подачи обращения (заявления) – направление заявления на зачисление в Школу и скан-копий необходимых для зачисления документов посредством почтового отправления или в электронном виде с использованием Единого портала.

Для осуществления действий по направлению запроса на получение услуги «Зачисление в ОУ» в электронной форме требуется авторизация на Едином портале.

2.2. Результатом предоставления услуги является:

- издание приказа о зачислении ребенка в Учреждение и размещение его на информационном стенде Учреждения;

- выдача Заявителю уведомления об отказе в зачислении ребенка в Учреждение.

2.3. Срок предоставления услуги – 7 рабочих дней с даты поступления заявления.

2.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги «Зачисление в ОУ»:

- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата и место рождения ребенка, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка, адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей), контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- родители (законные представители) детей, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее по тексту – закрепленная территория) для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

- аттестат об основном общем образовании установленного образца (при приеме в Учреждение для получения среднего общего образования);

- для приема детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе требуется согласие их родителей (законных представителей) и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

В случае непредставления документов, указанных в настоящем пункте, заявление считается не поданным.

2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в СОШ №21, где обучаются их братья и (или) сестры (Федеральный закон от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»), с предоставлением документов, подтверждающих данное право.

2.6. Первоочередное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в СОШ №21 по закрепленной территории предоставляется в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», статьей 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», статьей 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» с предоставлением документов, подтверждающих данное право.

2.7. Для зачисления в 1 класс ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев, и старше 8 лет на 1 сентября текущего года, родители (законные представители) дополнительно предъявляют письменное разрешение Департамента образования (приказ). Для получения письменного разрешения родители (законные представители) обращаются в Департамент образования.

2.8. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.9. Предоставление услуги «Зачисление в ОУ» является бесплатным для Заявителей.

2.10. Прием детей в 1-11 классы СОШ №21 на свободные места, при переводе из другой образовательной организации при прекращении получения образования вне образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования) возможен в течение всего учебного года, за исключением периода государственной итоговой аттестации.