

Согласовано
решение педагогического совета школы
от 28.12.2018 года № 12

УТВЕРЖДАЮ
директор школы № 21
К.А.Хватова
от 28.12.2018 №01-09/364

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОЧНО-ЗАОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ В СОШ № 21

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 21, локальными актами школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила организации очно – заочного обучения в СОШ № 21 с целью предоставления гражданам Российской Федерации возможности получить начальное общее, основное общее и среднее общее образование, создания основы для последующего образования и самообразования, формирования общей культуры личности обучающегося.

1.3. Получение общего образования в очно - заочной форме предполагает сочетания очной формы обучения и самостоятельного изучения обучающимися отдельных предметов основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

1.4. Обучение по очно – заочной форме осуществляется при обязательном выполнении государственных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана.

1.5. Ознакомление родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Положением, в том числе через сайт СОШ № 21.

1.6. Отношения между школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся или совершеннолетними учащимися регулируется договором, заключаемым в 2 экземплярах о порядке обучения в очно - заочной форме.

2. Организация приема и (или) перевода

2.1. Прием и (или) перевод на обучение в очной-заочной форме осуществляется:

- в 1-9 классах по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с учетом мнения ребенка, а также по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии)

- в 10- 11 классах по заявлению учащихся, а также по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. В заявлении должен быть указан срок, на который учащийся переводится на обучение в очно - заочной форме.

2.3. Заявление о переводе на обучения в очно-заочной форме принимаются в течение учебного года, но не менее чем за 4 (четыре) недели до окончания четверти, полугодия, учебного года.

2.4. Перевод на обучение в очно-заочной форме оформляется договором и приказом директора учреждения.

2.5. Перевод на обучения с очно-заочной формы на очную осуществляется:

- в 1-9 классах по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с учетом мнения ребенка;

- в 10-11 классах по заявлению учащихся.

2.6. Перевод на обучения с очно-заочной формы на очную оформляется приказом директора учреждения.

3. Организация обучения в очно-заочной форме

3.1. Образовательная деятельность при очно-заочной форме обучения регламентируется: учебным планом учреждения, расписанием уроков и договором на очно-заочное обучение.

3.2. Предметы учебного плана, выбранные учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося с учетом мнения ребенка для изучения в очно-заочной форме, изучаются учащимися самостоятельно.

3.3. Учащийся в очно-заочной форме обязаны присутствовать на проведении контрольных работ, дифференцированном зачете по физической культуре в 9 и 11 классе, учебных сборах по ОБЖ (юноши) 10 класс, по расписанию школы. Учащиеся имеют право пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда учреждения; принимать участие в олимпиадах и конкурсах.

3.4. Качество освоения программ общего образования учащихся очно-заочной формы обучения проверяется с помощью различных видов контроля. Формы и сроки проведения оценивания знаний учащегося по основным темам, определяются договором и проводятся в очной форме.

3.5. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучения.

3.6. В электронном и классном журнале в строчке ученика, переведенного на очно-заочную форму обучения, выставляются оценки, в соответствии с пройденными темами, результатами промежуточной аттестации.

4. Аттестация учащихся

4.1. Школа самостоятельна в выборе системы оценивания учащихся, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.

4.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся, переведенных на очно-заочную форму обучения, осуществляются в соответствии с договором на очно-заочное обучение.

4.3. Оценки за четверть выставляются с учетом оценок за все виды проверочных, контрольных работ в устной, письменной или дистанционной форме, с учетом определенных сроков сдачи работ по предмету.

4.4. Годовые оценки учащемуся выставляются с учетом результатов экзаменов и четвертных, полугодовых оценок.

4.5. Учащиеся, не освоившие образовательную программу основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

4.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

4.7. Государственная итоговая аттестация учащихся, переведенных на очно-заочную форму обучения, осуществляется в соответствии с действующим Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и основного общего образования.

4.8. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.Заключительные положения

5.1. Финансовое обеспечения реализации образовательной программы учреждения в очно-заочной форме осуществляется исходя из расходных обязательств на основе муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.